

**Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Дубовская школа-интернат»**

«СОГЛАСОВАНО»

на Совете трудового коллектива  
ГКОУ «Дубовская школа-интернат»  
Протокол №2 от 30.03.2021 .

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
ГКОУ «Дубовская школа-интернат»  
*Е. В. Мелихова*  
«30» *марта* 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о работе Службы охраны труда в  
ГКОУ «Дубовская школа-интернат»**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 217 ТК РФ определяющей требования к образовательной организации, численность работников которой не превышает 50 человек.

1.2. В соответствии с действующим законодательством управление охраной труда в ГКОУ «Дубовская школа-интернат» осуществляет Директор школы-интерната, который несет за это персональную ответственность.

1.3. На основании требований статьи 217 ТК РФ в ГКОУ «Дубовская школа-интернат» создана и осуществляет свою деятельность служба охраны труда и введена должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку. Приказ о создании Службы № 53 от «30» марта 2021 г.

1.4. Служба охраны труда организации (далее - Служба) подчиняется непосредственно Директору школы-интерната или по его поручению заместителю директора.

1.5. Служба охраны труда организована в форме самостоятельного структурного подразделения и состоит из работников ГКОУ «Дубовская школа-интернат» во главе с руководителем Службы – заместителем директора.

1.6. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями школы-интерната, комиссией по охране труда, Советом трудового коллектива школы-интерната, службой охраны труда Комитета образования, молодежной политики Волгоградской области, а также с иными органами исполнительной власти осуществляющими контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.7. Работники Службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда РФ, Волгоградской области, соглашениями по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами образовательной организации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

Основными задачами Службы являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками ГКОУ «Дубовская школа-интернат» требований охраны труда;

2.2. Контроль за соблюдением работниками школы-интернат законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, Правил трудового внутреннего распорядка, Положения и инструкций по охране труда и технике безопасности и иными локальными нормативными правовыми актами;

2.3. Организация профилактической и текущей работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда в ГКОУ «Дубовская школа-интернат»;

2.4. Информирование и консультирование работников и обучающихся воспитанников школы-интерната по вопросам охраны труда;

2.5. Изучение, распространение и пропаганда вопросов и информации касающейся охраны труда и техники безопасности.

## **3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

Для выполнения поставленных задач на Службу охраны труда возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин травматизма среди работников и обучающихся воспитанников Дубовской школы-интернат, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Организация и участие в работе Комиссии по проведению специальной оценкой условий труда по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Совместно с представителями соответствующих подразделений и структур участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, спортивного инвентаря, механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на предмет соответствие требованиям охраны труда;

3.5. Участие в работе комиссий по подготовке и приемке школы-интерната к новому учебному году, ввода в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемых в образовательной организации Положений, Памяток, Инструкций в части требований охраны труда;

3.7. Разработка совместно с заинтересованными сотрудниками планов, программ по улучшению условий охраны труда и техники безопасности, предупреждению производственного травматизма, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

3.8. Участие в пересмотре, согласовании и утверждении Правил трудового внутреннего распорядка образовательного учреждения, в части, касающейся условий и охраны труда, Соглашения по охране труда организации;

3.9. Состав списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются спецодежда, спецобувь и иные средства индивидуальной защиты;

3.10. Организация расследования несчастных случаев, произошедших с работниками и обучающимися воспитанниками в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев. Участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев, материалов специальной оценке условий труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками и требованиями;

3.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

3.12. Разработка Программ обучения, организация и проведение обучения по охране труда работников школы-интерната. Участие в работе комиссии по проверке знаний и требований охраны труда. Проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности со всеми лицами, вновь поступающими на работу (в том числе временно), а также учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику;

3.13. Своевременная организация обучения по охране труда работников школы-интерната, в том числе директора.

3.15. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

3.16. С учетом Системы стандартов безопасности труда (ССБТ) разработка и пересмотр инструкций по охране труда и технике безопасности, согласование их с Советом трудового коллектива, утверждение директором школы-интерната, ознакомление работников и иных заинтересованных лиц с обязательной отметкой в Журнале соответствующей формы.

3.17. Обеспечение работников школы-интерната локальными нормативными правовыми актами образовательной организации (правилами, памятками, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

3.18. Разработка содержания, изготовление и своевременная актуализация информации Уголка по охране труда;

3.19. Организация совещаний, собраний по вопросам охраны труда и техники безопасности;

3.20. Ведение агитационно-просветительской работы среди работников и обучающихся воспитанников школы-интерната по вопросам охраны труда и техники безопасности с использованием различных средств информирования;

3.21. Своевременное доведение до сведения работников школы-интерната действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда в РФ,

Правил трудового внутреннего распорядка в части организации охраны труда, соглашения по охране труда образовательной организации:

3.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов обеспечения условий и охраны труда, подготовка предложений директору школы-интерната по устранению выявленных недостатков;

3.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, Правил трудового внутреннего распорядка, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов образовательной организации;
- обеспечением, своевременным и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты работниками и обучающимися воспитанниками школы-интерната;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий охраны труда, разделом Правил трудового внутреннего распорядка, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием, своевременным пересмотром и обновлением на рабочих местах инструкций по охране труда для работников;
- проведением специальной оценке условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда с учетом установленной периодичности;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов. Используемых при осуществлении работ по обслуживанию зданий школы-интернат;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств при организации охраны учебного и спального корпусов школы-интерната;
- своевременным проведением обучения, проверки знаний и требований охраны труда и техники безопасности. Проведение всех видов инструктажей по охране труда и технике безопасности для работников и обучающихся воспитанников с обязательной отметкой в Журнале установленной формы;
- организацией хранения, выдачи, стирки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, используемых работниками при осуществлении технического обслуживания учебного и спального корпусов школы-интерната;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией и надлежащем состоянием рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;
- правильным, целевым расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

3.24. Анализ и обобщение предложений по проведению мероприятий по улучшению условий труда, охраны труда и технике безопасности.

#### 4. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Работники Службы охраны труда имеют право:

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения учебного корпуса, спальные, служебные, бытовые и технические помещения спального корпуса школы-интерната. Знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

4.2. Предъявлять работникам школы-интерната обязательные для исполнения предписания и замечания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

4.3. Требовать от руководства школы-интерната отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению того или иного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда и технике безопасности;

4.4. Направлять директору школы-интерната предложения о привлечении к ответственности работников, нарушающих требования охраны труда и техники безопасности;

4.5. Запрашивать и получать от директора школы-интерната необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда и техники безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

4.6. Представительствовать по поручению директора школы-интерната в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов, касающихся организации охраны труда и техники безопасности.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Службы охраны труда осуществляет директор школы-интерната, Отдел мобилизационной работы и защиты информации Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, иные органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за деятельность Службы охраны труда несет директор школы-интерната. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о Службе охраны труда и должностными инструкциями.

Положение составил:

 Т.Н. Серединцева, специалист по охране труда

« 30 » марта 2021 г.