

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Дубовская школа-интернат»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГКОУ «Дубовская школа-интернат»

Е. В. Мелихова

«*31*» *августа* 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников  
ГКОУ «Дубовская школа-интернат»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение раз разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2010 года №1247н ;

-Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01 июня 2009 года №290н;

-приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010№1122н (ред. От 07.02.2013) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников ГКОУ «Дубовская школа-интернат» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее-СИЗ), а так же смывающими и обезвреживающими средствами.

1.3.работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗсмывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами , а так же с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. работник обязан правильно применять средства, выданноему в установленном порядке.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. СИЗ- спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников

вредных и (или) опасных производственных факторов, а так же для защиты от загрязнения.

2.2.смыывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

### **3.ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СИЗ, САНИТАРНОЙ ОДЕЖДЫ, СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смыывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основании ежегодно составляемых списков.

3.2.составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин, женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

### **4.ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ СИЗ, СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ.**

4.1.Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя или принимаются на безвозмездной основе в качестве спонсорской помощи.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

4.4. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства осле многократной обработки дезинфицирующими растворами (растворы хлорнойизвести, кальцинированной соды, каустика и т.д.).

4.5. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, смыывающих и обезвреживающих средств с составлением акта. Осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.

### **5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПРИМЕЕНИЯ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ.**

5.1.Работникам, указанным в Перечнях согласно приложениям 1 и 2 к приказу средства индивидуальной защиты, смыывающие и обезвреживающие средства выдают бесплатно.

5.2.СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование . Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халате) и подкладке пояса брюк несмыываемой краской соответствии табельным номером работника образовательного учреждения и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.

5.3. Работникам, временно переведенным на другую работу, а так же другим лицам, участвующим деятельности учреждения, смыывающие и обезвреживающие

средства выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.4. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.5. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом директора школы-интерната.

5.6. Выдача работникам СИЗ фиксируется записью в личной карточке учета указанных средств (приложение 1). Карточка заполняется должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение.

5.7. Срок пользования СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами исчисляется со дня выдачи их работнику.

5.8. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а так же характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.9. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с обязательной регистрацией в учетной форме.

5.10. При выдаче СИЗ применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа о правилах применения соответствующих СИЗ и простейших способах проверки их работоспособности и исправности.

5.11. Работникам запрещается выносить СИЗ, специальную одежду и специальную обувь за пределы территории школы-интерната.

5.12. Работники должны ставить в известность руководство школы-интерната о выходе из строя СИЗ.

5.13. Специалист по охране труда и члены комиссии по организации охраны труда контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.14. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.15. Стирка, чистка, дезинфекция, обеспыливание осуществляется работником самостоятельно.

5.16. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств фиксируется под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

## **6. ПОЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ СИЗ И УХОД ЗА НИМИ.**

6.1. Надлежащий ремонт и уход за СИЗ и их хранение обеспечивается непосредственно самим работником.

6.2. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заведующего хозяйством.

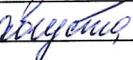
## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату при увольнении или переводе работника на другую должность.

7.2. Работник, ответственный за выдачу и хранение несет ответственность за своевременную выдачу работникам сертифицированных СИЗ.

7.3. Специалист по охране труда контролирует своевременное приобретение, заявку спонсорам, поступление сертифицированных и декларированных СИЗ, а так же организацию хранения и надлежащего ухода за СИЗ.

Положение составил:

  
\_\_\_\_\_ Е.И. Полякова  
«30»  2018 г.