Рассмотрено: на МО старших классов
Протокол № от «1»08 2023 г.

Руководитель МО
_____ М.А. Родинцева

Согласовано:
Заместитель директора ГКОУ «Дубовская школа-интернат»
_____Е.В. Нарыжнова
«30» августа 2023 г.

Утверждено:
Директор ГКОУ «Дубовская школа-интернат»
_____ Е.В. Мелихова
«31» августа 2023 г.

Рабочая программа
по учебному предмету «Письмо и развитие речи»
для обучающихся 9 класса
с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
на 2023-2024 учебный год

Составитель: Нарыжнова Елена Владимировна

г. Дубовка
2023 г.

Пояснительная записка.

Данная рабочая программа разработана в соответствии с нормативными документами, регламентирующими составление и реализацию рабочих программ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования для обучающихся с умственной отсталостью, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. №1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации о внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 9 марта 2014 года №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» от 30 августа 2010 года №889 (введение 3-го часа физической культуры).
- Приказ Минобразования от 10.04.2002г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования от 28.10.2015 года № 08.1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов, Сб.1./ под ред. В.В. Воронковой.- М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2014г.
- Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (ИН) ГКОУ «Дубовская школа-интернат»;
- Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных школах.
- Локальные акты ГКОУ «Дубовская школа-интернат»:

- Устав ГКОУ «Дубовская школа-интернат»;

- Учебный план ГКОУ «Дубовская школа-интернат» на 2023-2024 учебный год;

- Годовой календарный учебный график ГКОУ «Дубовская школа-интернат» на 2023-2024 учебный год;

- Расписание учебных занятий на 2023-2024 учебный год.

Цель программы:

- развитие устной и письменной речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности; подготовка детей с УО (ИН) к успешной социализации в обществе.

Задачи программы:

- совершенствование умения продуктивно пользоваться устной и письменной речью, правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- овладение законами образования слов, точным выбором слов для выражения мысли, ее обозначения в предложении и тексте;

- обогащение и конкретизация словаря учащихся, развитие творческого мышления;

- развитие и коррекция речи и других познавательных процессов;

- приобретение информационной компетенции;

- формирование у обучающихся черт личности, позволяющих более успешно адаптироваться к самостоятельной жизни в обществе;

- воспитание нравственных качеств восьмиклассников, в том числе, уважения, сознательного и бережного отношения к родному языку.

Таким образом, данная программа направлена на формирование предметных и личностных результатов. В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Общая характеристика курса «Письмо и развитие речи»

Преподавание ведётся по учебнику: «Учебник русского языка для 9 класса специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» авторов Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской (М.: Просвещение, 2017 г.), входящему в Федеральный перечень учебников, утверждённых МОиН РФ.

Для старшеклассников с легкой степенью умственной отсталости характерно общее недоразвитие речи, бедный словарный запас, неумение логично и правильно выстроить речевое высказывание. Кроме этого имеется недоразвитие познавательных интересов и снижение познавательной активности, что обусловлено замедленностью темпа психических процессов, их слабой подвижностью и переключаемостью. При умственной отсталости страдают не только высшие психические функции, но и эмоции, воля, поведение, в некоторых случаях физическое развитие, хотя наиболее нарушенным является мышление, и прежде всего, способность к отвлечению и обобщению, поэтому на уроках учащиеся испытывают трудности в овладении учебным материалом.

Рабочая программа по письму и развитию речи в 9 классе обучения детей с УО (ИН) имеет *коммуникативную направленность*. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной

деятельности. Содержание обучения имеет *практическую и воспитывающую направленность*. В программе *принцип коррекционной направленности* обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего, речевого, и нравственного воспитания умственно отсталых детей в процессе овладения каждым учебным предметом. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

Программа по грамматике и правописанию, построена ***на коммуникативно-речевом подходе*** к обучению. В процессе изучения указанных разделов у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол и т.д.), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из тем.

Каждый урок строится с учетом программных требований, общих психофизических особенностей, характерных для детей с лёгкой степенью умственной отсталости, а также индивидуальных особенностей каждого ребенка. Основным принципом такого подхода является установка на коррекцию тех или иных недостатков детей с максимальным использованием их возможностей. Так, обучение письму должно способствовать развитию целенаправленного наблюдения за языковыми фактами, умение анализировать, сравнивать и обобщать слова по их звуко-буквенным структурам и значениям. Наряду с этим коррекционная работа, проводимая на уроках письма, должна формировать у учащихся умение самостоятельно планировать предложенные задания и контролировать себя в ходе выполнения работы.

Письмо и развитие речи, как учебный предмет, призван оказывать исключительно большое влияние на воспитание детей с лёгкой степенью умственной отсталости, на их адаптацию в современном обществе, что определяет актуальность и практическую значимость предлагаемой программы. Учебный материал способствует развитию речи, обогащает словарный запас школьников, способствует коррекции высших психических функций. В данной программе усиливается внимание к развитию информационной грамотности учащихся, что предусматривает работу со словарями русского языка, обучение детей способности находить нужную информацию, проверять результаты своей деятельности. Использование информационно-коммуникационных технологий также способствует формированию информационной компетенции обучающихся.

Основной **формой** организации учебного процесса является урок.

Ведущими **методами обучения**, согласно данной программе, являются:

словесные методы: рассказ, используется при объяснении нового материала, дети получают полную информацию о новых незнакомых понятиях; беседа, используется при выяснении уровня знаний учащихся; объяснение, используется для раскрытия причинно – следственных связей; словесные методы способствуют развитию и коррекции активного словаря, логического мышления школьников и позволяют передать больший объем информации в короткие сроки.

наглядные методы (демонстрация и показ наглядных пособий): данные методы развивают зрительную память школьников, способствуют более полному восприятию информации. Применение наглядных методов развивает активность, интерес учащихся с лёгкой степенью умственной отсталости к изучаемому материалу.

Средствами обучения письму и развитию речи в 9 классе являются: учебные пособия, учебники, тесты, дидактические материалы, наглядность, технические средства (компьютер, мультимедийная установка, диски и пр.)

Описание места учебного предмета в учебном плане

В соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (ИН) и Законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., в учебном плане ГКОУ «Дубовская школа-интернат», который является частью адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования (АООП), выделяется следующее количество учебных часов для освоения учащимися 9 кл. курса учебного предмета «Письмо и развитие речи»: Рабочая программа по письму и развитию речи рассчитана на **136** часов, **4** часа в неделю. Продолжительность учебного года в 9 классе -34 учебных недели, продолжительность урока - 40 минут.

Планируемые результаты изучения учебного предмета

Реализация программы по предмету «Письмо и развитие речи» в 9 классе обеспечивает достижение учащимися следующих личностных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью:

Личностные учебные действия представлены следующими умениями восьмиклассников с лёгкой степенью умственной отсталости: испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; активно включаться в общеполезную социальную деятельность; бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны; проявлять готовность к самостоятельной жизни; проявлять терпимость к другим мнениям и позициям; уметь оказать помощь другим учащимся, сотрудничать с педагогами и другими учащимися; умение проявлять эмоциональную устойчивость при напряжениях.

Планируемые результаты освоения учебного предмета:

Повторение. Предложение. Текст.

Обучающийся научится:
-распознавать простое и сложное предложение, уметь доказать;
- простое и сложное предложение с союзами, построение схем;
-находить и объяснять главные члены предложения;

Обучающийся должен знать:

-простое предложение;
-главные и второстепенные члены предложения;
-распространенные и нераспространенные предложения;
-предложения с однородными членами.

Состав слова. Текст. *Обучающийся научится:*

-находить различные по составу слова; выделять в слове корень, суффикс, приставку, окончание;
-проверять безударные гласные в корне;
- образовывать новые слова при помощи приставки и суффикса;
- различать приставку и предлог;
- правильно писать и объяснять лексическое значение сложных слов.

Обучающийся должен знать:

-образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных;
-сложносокращенные слова.

Части речи. Текст. Обучающийся научится:

-различать, сравнивать, кратко характеризовать каждую часть речи;
-ставить к каждой части речи правильные вопросы;
-образовывать одну часть речи от другой;
- делать грамматический разбор.

Обучающийся должен знать:

-существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог;
-употребление в речи.

Предложение. Текст. Обучающийся научится:

-распознавать простое и сложное предложение, уметь доказать;
- простое и сложное предложение с союзами, построение схем;
-находить и объяснять главные члены предложения;
-правильно выделять в предложении однородные члены, уметь расставить знаки препинания и объяснить их;
- уметь составлять диалоги с опорой на ситуацию;
- правильно ставить знаки препинания в сложном предложении с союзами и без союзов, уметь объяснить;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Обучающийся должен знать:

-простое предложение;
-главные и второстепенные члены предложения;
-распространенные и нераспространенные предложения;
-предложения с однородными членами.

Предметные результаты по итогам учебного года:

Минимальный уровень	Достаточный уровень
• писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором; • принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста; • исправлять текст; • составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт; • решать орфографические задачи с помощью учителя	• писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—85 слов); • писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 85 слов); • находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя; • использовать в устной речи сложноподчиненные предложения при ответе на вопрос; • определять части речи, используя сложные предложения для доказательства; • подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы; • находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя); • пользоваться школьным орфографическим словарем. • умение находить необходимую информацию в учебнике, простейших справочниках и поисковых системах Интернет. • читать тексты разных стилей и жанров, владеть разными видами чтения; •создавать тексты различных стилей и жанров (расписка, заявление); • владеть различными видами монолога (описание, рассуждение) •оформлять все виды деловых бумаг.

Система оценивания знаний и умений обучающихся

Знания и умения учащихся по письму и развитию речи оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, текущих и итоговых письменных работ.

1.Оценка **устных ответов**.

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний и навыков учащихся адаптивной школы.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; при работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь.

2. Оценка **письменных работ**.

Основные виды контрольных работ в 5-9 классах – диктанты.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы. Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило. Примерный объем текстов контрольных работ в 9 классе составляет 75-85 слов. Учету подлежат все слова, включая предлоги, союзы, частицы.

- в подробных изложениях – 50-70 слов.

- в словарном диктанте – 20-25 слов.

- объем творческих работ на уроке – 40-50 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено 6 и более ошибок.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на одно правило соответствует одной пунктуационной ошибке. Ошибки не на пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается: повторение ошибок в одном и том же слове, две негрубые ошибки; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать для каждого ученика. Специфическими для них являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

3.При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления (выполнено более 65% задания).

Оценка «4» ставится, если ученик обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает ошибки (верно выполнено от 51% до 65% заданий).

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает много ошибок или не справляется с половиной заданий (верно от 35% до 50% заданий)

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий (выполнено менее 35% заданий).

Изложения и сочинение.

В 9 классе для изложений и сочинений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 50-70 слов. Изложения пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя.

При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения.

оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов, допускается 1-2 орфографические ошибки;

оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, с 1-2 ошибками в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки;

оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 3-4 ошибками в построении предложения, в употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографических ошибок.

Содержание учебного предмета.

Повторение.

Предложение. Текст. Простые предложение. Сложные предложения. Распространенные предложения. Составление сложных предложений.

Состав слова. Текст.

Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Правописание в корне и приставке. Сложные слова. Сложносокращенные слова. Состав слова. Закрепление знаний.

Части речи. Текст.

Существительное. Значение предметности. Существительные, близкие и противоположные по значению. Существительные, обозначающие черты характера. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Склонение существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных окончаний существительных. Знакомство с несклоняемыми существительными. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными. Существительное. Закрепление знаний.

Прилагательное. Значение признака предмета. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Согласование прилагательных с существительными. Правописание падежных окончаний прилагательных. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на - *ий,* - *ье.* Склонение прилагательных в женском роде на - *ья.* Склонение прилагательных во множественном числе на - *ьи.* Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Прилагательное. Закрепление знаний.

Местоимение. Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений. Изменение местоимений по падежам. Правописание местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица.

Глагол. Значение действия предмета. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для выражения сравнения. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания. Выделение глаголов в неопределенной форме. Правописание глаголов в неопределенной форме. Различение глаголов по лицам и числам. Изменение формы лица и числа глагола. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Знакомство с повелительной формой глаголов. Правописание глаголов в повелительной форме. Использование в речи глаголов в повелительной форме. Правописание глаголов. Закрепление знаний. Глагол. Закрепление знаний.

Наречие. Наречие как часть речи. Наречия, противоположные и близкие по значению. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях. Наблюдение за правописанием наречий с гласными *а* и *о* на конце. Правописание наречий с гласными а и о на конце. Различение наречий и прилагательных. Наречие. Закрепление знаний.

Числительное. Числительное как часть речи. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными. Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900. Различение числительных с мягким знаком (ь) на конце и в середине слова. Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числительное. Закрепление знаний.

Предложение. Текст.

Различение простых и сложных предложений. Союз *и* в простых и сложных предложениях. Сложные предложения с союзом *что.* Сложные предложения с союзом *чтобы.* Сложные предложения с союзом *потому что.* Сложные предложения с союзом *когда.* Сложные предложения. Закрепление знаний. Предложение. Закрепление знаний. Повторение пройденного за год.

Воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета

При обучении расширяется у учащихся кругозор, развивается устная и письменная речь, мышление, формируется личность учащегося, даётся представление о важности русского языка в жизни каждого, об основных трудностях письменной речи и правилах, регулирующих грамотное письмо;

-вырабатывать осмысленное употребление в речи слов и предложений, развивать мышление, анализ, умение находить главное;

-вырабатывать навыки грамотного письма;

-воспитывать трудолюбие, отзывчивость, терпение, любознательность, самоконтроль.

-коррекция нарушений психофизического нарушения учащихся.

Межпредметные связи.

Современный принцип обучения, который влияет на отбор и структуру учебного материала. Реализация таких связей развивает и показывает учащимся взаимосвязь предметов, необходимость искать ответы в других предметах.

Такие связи осуществляются с уроками чтения, истории, географии, СБО, трудового обучения. Реализация таких связей развивает и показывает учащимся взаимосвязь предметов, необходимость искать ответы в других, изучаемых предметах.

Календарно-тематическое планирование на 2023 - 2024 учебный год

№ п\п	Тема урока	Кол-во часов	Дата	Цель	Коррекционная работа по развитию речи
				Повторение	
1 четверть					
1	Предложение – основная единица речи.	1		Научить: отличать предложения по цели высказывания; составлять предложения; разбирать предложение по членам.	Развивать абстрактное мышление через работу со схемами. Составление простых предложений.

2	Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах.	1		Научить: преобразовать простое предложение с помощью однородных членов в распространенное предложение; выделять однородные члены интонационно; строить схемы к предложениям с однородными членами; правильно ставить знаки препинания при однородных членах.	Развивать связную речь при работе диалогом. (Упр.8) и рисунками. (Упр.5)
3	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1		Научить: использовать обращение в различных ситуациях общения, находить обращение в предложениях; выделять обращения знаками препинания на письме.	Развивать мышление и внимание через работу с деформированным текстом. Составление предложений с обращениями.
4	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении.	1		Научить: распознавать сложные предложения; соединять части сложного предложения подходящими союзами, строить схемы к сложному предложению, правильно ставить знаки препинания в сложном предложении.	Развивать память через заучивание наизусть. (Письмо по памяти. (Упр.7)
5.	Обобщающие упражнения.	1		Научить: комплексно анализировать простое и сложное предложения с построением их графических схем; расставлять знаки препинания в тексте.	Развитие монологической речи, опираясь на «отрезки» предложений. (Упр. 20)

6	Вводный диктант по теме «Предложение»	1		Научить: самостоятельно выполнять задания контрольного типа.	Развивать слуховое внимания, фонематичекий слух при письме под диктовку.
ЗВУКИ И БУКВЫ					
7	Работа над ошибками. Звуки и буквы. Алфавит.	1		Научить: определять количество букв и звуков в слове, различать гласные и согласные звуки; располагать слова в алфавитном порядке; пользоваться словарем.	Развивать мышление через работу с пословицами с.19 Упр.25)
8	Разделительный **ъ** и **ь** знаки	1		Научить: определять мягкость согласного; делать правильный выбор разделительных знаков в слове; выделять изученную орфограмму на письме.	Развивать связную речь, логическое мышление через составление рассказана тему «Осень»
9	Безударная гласная в корне слова.	1		Научить: ставить ударение в словах, выделять ударные и безударные гласные в корне; изменять форму слова, подбирая однокоренные слова; проверять написание безударной гласной двумя способами.	Развивать зрительное восприятие.
10	Безударная гласная в корне слова.	1		Научить: ставить ударение в словах, выделять ударные и безударные гласные в корне; изменять форму слова, подбирая однокоренные слова; проверять написание безударной гласной двумя способами.	Развивать зрительное восприятие при работе над картиной «Золотая осень».

11	Звонкие и глухие согласные в корне. Непроизносимые согласные.	1		Научить: дифференцировать звонкие и глухие согласные; проверять написание согласных путем изменения формы слова.	Развивать память через заучивание наизусть.(Письмо по памяти (с.21 Упр.29)
12	Р.Р. Деловое письмо. Объявление.	1		Научить: писать объявления по общепринятой форме.	Развивать устойчивые самостоятельные навыки грамотного и аккуратного письма.
СОСТАВ СЛОВА (19 ЧАСОВ)					
13	Приставка, корень, суффикс окончание.	1		Научить: подбирать однокоренные слова; образовывать новые слова с помощью приставок и суффиксов.	Развивать мышление и внимание через работу с деформированным текстом. (Упр.35)
14	Разбор слова по составу.	1		Научить: подбирать однокоренные слова; образовывать новые слова с помощью приставок и суффиксов.	Развивать мышление и внимание.
15	Слова, проверяемые в корне.	1		Научить: определять ударные и безударные слоги. Подбирать проверочные слова.	Развивать выразительность речи через работу над интонацией. (Упр.39)
16	Правописание приставок **до-, на-, по-, за-, от-, об-, под-, над-.**	1		Научить: употреблять слова с приставками во всех видах упражнений; правильно писать приставки в часто употребляемых словах.	Развивать внимание, память при работе над правилами.

17	Правописание приставок раз-, рас-, без-, бес-, из-, ис-, воз-	1		Научить: выделять в словах приставки; образовывать новые слова с помощью приставок, использовать из в речи; объяснять правописание приставок по образцу данному в учебнике с.33.	Развивать связную речь через пересказ текста по вопросам (Упр.49)
18	Словарный диктант.	1		Проверить прочность запоминания словарных слов.	Корректировать навык правописания.
19	Проверочный диктант по теме «Правописание приставок».	1		Научить: самостоятельно выполнять задание контрольного типа, применять полученные знания на практике.	Развивать слуховое внимание и восприятие, фонематический слух при письме под диктовку.
20	Работа над ошибками. Диалог.	1		Научить: самостоятельно выполнять работу над ошибками, используя памятку	Развивать диалогическую речь через работу над диалогом
21	Сложные слова.	1		Научить: образовывать сложные слова из данных корней; находить корни в сложных словах; правильно писать сложные слова.	Развивать память, внимание через работу над правилами.
22	Соединительные гласные о, е.	1		Научить: образовывать сложные слова из данных корней; находить корни в сложных словах; правильно писать сложные слова.	Развивать память , внимание через работу над правилами.

23	Сложносокращенные слова.	1		Научить: разбирать по составу сложносокращенные слова; правильно их писать, употреблять в речи.	Развивать внимание, мыслительную деятельность через выполнение упражнений.
24	Сложносокращенные слова.	1		Научить: разбирать по составу сложносокращенные слова; правильно их писать, употреблять в речи.	Развивать внимание, мыслительную деятельность через выполнение упражнений.
25	Обобщающие упражнения. Деловое письмо. Расписка.	1		Научить: обобщать полученные знания, применять их на практике, писать расписку по общепринятой форме.	Развивать навык устойчивого грамотного и аккуратного письма при оформления документов
26	Р.Р. Обучающая работа. Письмо к сверстнику.	1		Научить: писать личные письма, соблюдая нормы культурного общения, этикета	Развивать логическое мышление, речь.
27	Непроверяемые безударные гласные в корне слова.	1		Научить: определять непроверяемую безударную позицию гласной в корне; проверять написание словарных слов по орфографическому словарю.	Формировать коммуникативные умения; налаживать и поддерживать общение.
28	Контрольные вопросы и задания по теме « Состав слова»	**1**		Проверить сформированность умений, связанных с правописанием приставок	Развивать внимание, мыслительную деятельность при умении аргументировать свой ответ
29	Контрольный диктант по теме «Состав слова»	1		Научить: самостоятельно выполнять задание контрольного типа.	Коррекция памяти через использование изученных правил. Развивать орфографическую зоркость, фонематический слух.
30	Работа над ошибками.	1		Научить: самостоятельно выполнять работу над ошибками, используя памятку	Развивать мышление через подбор проверочных слов

	ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ				
31	Значение предметности, которое заключено в вопросах Кто? Что?	1		Научить: находить существительное в предложении по вопросам; выделять постоянные и непостоянные признаки имени существительного.	Развивать связную речи через ответы на вопросы (упр. 69)
32	Грамматические признаки имени существительного.	1		Научить: отличать существительных нарицательные от собственных; находить в тексте одушевленные и неодушевленные существительные по вопросам, изменять имя существительное по числам; определять род существительных.	Развивать память через заучивание наизусть
	2 ЧЕТВЕРТЬ				
33	Склонение имен существительных.	1		Научить: определять склонение в именах существительных; применять правила о правописании ь знака после шипящих на конце существительных третьего склонения.	Развивать речь путём пересказа текста. (упр.75.)

34	Склонение имен существительных.			Научить: определять склонение в именах существительных; применять правила о правописании ь знака после шипящих на конце существительных третьего склонения.	Развивать речь путём ответов на вопросы.
35	Безударные падежные окончания имен существительных.	1		Научить: проверять написание безударных падежных окончаний путем подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием; пользоваться справочным материалам.	Развивать связную речь с помощью плана и опорных слов (Упр.90).
36	Безударные падежные окончания имен существительных.	1		Научить: проверять написание безударных падежных окончаний путем подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием; пользоваться справочным материалам	Развивать связную речь с помощью плана и опорных слов
37	Существительные с шипящей на конце	1		Научить: применять правила правописания существительных м.р., ж.р., мн.ч. Р.п. с шипящими на конце.	Развитие мышления через работу с загадками.
38	Существительные с шипящей на конце.	1		Научить: применять правила правописания существительных м.р., ж.р., мн.ч. Р.п. с шипящими на конце.	Развитие логического мышления.
39	Обобщающие упражнения.	1		Научить: комплексно анализировать изученную	Развивать диалогическую речь. Ответ на вопрос текста (Упр.95)

				часть речи; обобщать полученные знания, применять их на практике.	
40	Деловое письмо. Заметка.	1		Научить: связано и четко излагать свои мысли, передавать чувства при написании заметки.	Развивать умение отражать свою точку зрения, умение закончить мысль в предложении.
41	Контрольные вопросы и задания. Тема: « Склонение имен существительных»	1		Научатся: самостоятельно выполнять задание контрольного типа, применять полученные знания на практике.	Развивать логическое мышление через ответы на вопросы.
42	Проверочный диктант по теме: «Имя существительное»	1		Научить: самостоятельно выполнять задание контрольного типа, применять полученные знания на практике.	Развивать орфографическую зоркость, фонематический слух.
43	Работа над ошибками.	1		Научить: анализировать ошибки; самостоятельно выполнять работу над ошибками, используя памятку	Развивать память через заучивание наизусть. (письмо по памяти упр. 107)
ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ					

44	Признаки, свойства, качества предмета.			Научить : Раскрыть сущность предмета с помощью прилагательных (цвет, вкус, характер); определять грамматическую связь между прилагательным и существительным в роде, числе и падеже.	Использовать прилагательные для характеристики предмета. Находить прилагательные в рассказах, стихах.
45	Р.Р. Диалог.	1		Научить : Раскрыть сущность предмета с помощью прилагательных (цвет, вкус, характер); определять грамматическую связь между прилагательным и существительным в роде, числе и падеже.	Использовать прилагательные для характеристики предмета. Находить прилагательные в рассказах, стихах.
46	Согласование прилагательного с существительным	1		Научить: называть грамматические признаки прилагательного.	Развивать связную речь через пересказ текста по вопросам (Упр.102)
47	Безударные окончания прилагательных.	1		Научить: проверять безударные окончания имен прилагательных; определять окончания по вопросам.	Развивать мышление через сравнение.
48	Безударные окончания прилагательных	1		Научить: проверять безударные окончания имен прилагательных; определять окончания по вопросам.	Развивать мышление через сравнение.
49	Р.Р. Изложение по репродукции картины «Александр Невский»	1		Научить: составлять простой план к сочинению, создавать текст описание с опорой на план.	Развивать память мышление через пересказ.
50	Прилагательные, отвечающие на вопросы: Чья? Чей? Чье?	1		Научить: склонять прилага-тельные по принадлежности , определять род, падеж, число;	Развивать мышление через работу с фразеологизмами. «Взять в ежовые рукавицы» .

	Чьи?			употреблять прилагательные на –ий; -ье; -ья; -ьи в речи.	
51	Прилагательные, отвечающие на вопросы: Чья? Чей? Чье? Чьи?	1		Научить: склонять прилага-тельные по принадлежности , определять род, падеж, число; употреблять прилагательные на –ий; -ье; -ья; -ьи в речи.	Развивать мышление через работу с фразеологизмами..
52	Обобщающее упражнение. Комментированное письмо.	1		Научить: комментировать изученные орфограмм; обобщать полученные знания на практике.	Развивать память через ответы на вопросы (Упр.113)
53	Р.Р.Обучающая работа. «Сказка».	1		Научить: излагать письменно пересказ, опираясь на план и словосочетания; располагать предложения в очередности событий.	Развивать мышления через работу с пословицами. Составление плана по абзацам сказки. Упр.119
54	Контрольные вопросы и задания. Тема: «Имя прилагательное».	1		Научить: выполнять задание контрольного типа самостоятельно, применять полученные знания на практике.	Развивать внимание, мыслительную деятельность при умении аргументировать свой ответ.

55	Р.Р. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1		Научить: писать объяснительную записку по образцу.	Развивать зрительное восприятие через работу по картинке стр.91
56	Контрольный диктант по теме «Склонение имён прилагательных».	1		Научить: выполнять задание контрольного типа самостоятельно, применять полученные знания на практике.	Развивать орфографическую зоркость, фонематический слух.
57	Работа над ошибками.	1		Научить: самостоятельно выполнять работу над ошибками; корректировать свою деятельность в соответствии с установленными пробелами в знаниях и умениях	Развивать мышление через работу с деформированным текстом.
ЛИЧНЫЕ МЕСТОИМЕНИЯ					
58	Местоимение как часть речи	1		Научить находить местоимения в предложении, заменять сущ. Местоимениями.	Развивать мышление через отгадывание загадок
59	Различение местоимений 1 лица.	1		Научить: различать местоимения 1 лица; выделять в тексте местоимения.	Развивать память через заучивание наизусть.
60	Различение местоимений 2лица.	1		Научить: различать местоимения 2 лица; выделять в тексте местоимения.	Развивать зрительную память, через заучивание наизусть. (Упр. 135)
	Различение местоимений			Научить: различать местоимения 3 лица; выделять	Коррекция грамматического строя речи.

61	3лица.	1		в тексте местоимения.	Развивать зрительную память.
62	Различение местоимений 1,2,3 лица.	1		Научить: различать местоимения по лицам,	Коррекция мыслительных операций.
63	Единственное число местоимений.	1		Научить: различать местоимения по числам, родам; заменять существительные местоимениями в тексте.	Развивать диалогическую речь. (Упр. 124)
64	Множественное число местоимений.	1			Коррекция логических схем мышления для переноса имеющихся знаний в практическую деятельность.
3 четверть					
65	Склонение личных местоимений	1		Научить: склонять личные местоимения	Развивать внимание и память через работу над упражнениями
66	Местоимения с предлогами.	1		Научить: находить место имения с предлогами в предложении; правильно писать предлоги с	Развивать связную Письменную речь стр.103 У. 133.
67	Правописание личных местоимений 3 –го лица.	1		Научить: отличать местоимения 3-го лица с предлогами от местоимений без предлогов(его – у него); раздельно писать предлоги с местоимениями.	Развивать диалогическую речь. Работа с диалогом стр.108.У. 141.

68	Правописание личных местоимений.	1		Научить: отличать местоимения 3-го лица с предлогами от местоимений без предлогов(его – у него); раздельно писать предлоги с местоимениями.	Коррекция логических схем мышления для переноса имеющихся знаний в практическую деятельность.
69	Обобщающие упражнения.	1		Научить: находить местоимения с предлогами в предложении; правильно писать предлоги с местоимениями	Развитие логического мышления через работу над деформированным текстом У.144.с.110
70	Р.Р. Работа с деформированным текстом. «Мохнатая семейка».	1		Научить: научатся выделять основные признаки текста; составлять план текста; выполнять редактирование текста.	Развитие логического мышления через устный пересказ по данному плану.
71	Деловое письмо. «Письмо бабушке».	1		Научить: писать письмо близкому, соблюдая нормы культурного общения, этикета;	Развивать внимание, мыслительную деятельность при умении аргументировать свой ответ.с.112.У.147.
72	Контрольные вопросы и задания по теме: «Личные местоимения».	1		Научатся: самостоятельно выполнять задание контрольного типа, применять полученные знания на практике.	Развивать орфографическую зоркость, фонематический слух.
			ГЛАГОЛ		
73	Различие глаголов по значению	1		Научить: определять общее значение глагола; дифференцировать части речи; образовывать глаголы от существительных.	Развивать логическое мышление. У.150
74	Грамматические признаки глагола.	1		Научить: изменять глагол по временам числам; выделять окончания глаголов наст.и буд. времени.	Развивать умения выделять важное в тексте. У.154 с.120

75	Неопределённая форма глагола.	1		Научить: находить в тексте глаголы неопределённой формы, определять их по вопросам; писать мягкий знак в глаголах неопределённой формы с окончанием -чь.	Активизация пассивного словаря. Работа над фразеологизмами. У 158.с. 122
76	Правописание частицы –не с глаголами.	1		Научить: писать частицу –не с глаголами раздельно.	Развивать внимание, логическое мышление. Работа с пословицами. У.161.
77	Изменение глагола по лицам и числам.	1		Научить: определять число и лицо глаголов, подставляя соответствующие местоимения**;** спрягать глаголы.	Развивать внимание, мыслительную деятельность при умении аргументировать свой ответ. У.166
78	Личные окончания глаголов 2-го лица единственного числа.	1		Научить: находить в тексте глаголы 2-го лица ед.ч; писать их в соответствии с правилом.	Развивать память мышление через пересказ. Составление рассказа по его началу. У.180
79	Правописание глаголов 3 лица.	1		Научить: находить в тексте глаголы 3-го лица.	Коррекция логических схем мышления для переноса имеющихся знаний в практическую деятельность
80	Ударные и безударные личные окончания глаголов.	1		Научить: определять спряжение глаголов по личным окончаниям.	Развивать умения выделять важное в тексте.
81	1 и 2 спряжение глаголов.	1		Научить: определять спряжение глагола как способ изменения их формы; отличать глаголы I и II спр.	Формировать активный словарь. Выразительное чтение, работа над интонацией. (Упр.143)
82	Контрольное списывание.	1		Научить: определять спряжение глагола как способ изменения их формы;	Корректировать внимание, восприятие, письменную речь через списывание.

				отличать глаголы I и II спр.	
83	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	1		Научить: пользовать алгоритмом при выборе гласной в окончании глаголов	Корректировать внимание, восприятие, письменную речь.
84	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	1		Научить: пользовать алгоритмом при выборе гласной в окончании глаголов	Развивать воображение, творчество У. 191
85	Различай личные окончания глаголов I и II спряжения	1		Научить: правильно писать безударные окончания глаголов 1 и 2 спряжения	Развивать умение ориентироваться в тексте стр. 141 упр.191.
86	Глаголы повелительной формы единственного и множественного числа	1		Научить: находить глаголы в повелительной форме в ед.ч. и мн.ч. в устной и письменной речи.	Формировать правила этикета «Как надо принимать гостей». У.200 с.146
87	Правописание ь знака в глаголах повелительной формы перед - те – и -ся	1		Научить: в глаголах повелительной форме перед - те и –ся писать мягкий знак.	Развивать логическое мышление через ответы на вопросы.
88	Правописание мягкого знака в глаголах.	1		Научить: отличать орфограммы на написания мягкого знака в глаголах после шипящих; писать глаголы 2-го лица ед.числа на шипящий с -ь знаком.	Развитие памяти через заучивание наизусть. Письмо по памяти. С.149 У.205
89	Обобщающие упражнения.	1		Научить: определять спряжение глагола по неопределённой форме; правильно писать безударные личные окончания глаголов 1и 2 спряжения	Развивать диалогическую речь. Работа с диалогом У. 210

90	Обобщающие упражнения.	1		Научить: определять спряжение глагола по неопределённой форме; правильно писать безударные личные окончания глаголов 1и 2 спряжения.	Развивать диалогическую речь. Работа с диалогом У. 210
91	Деловое письмо «Анкета».	1		Научить: заполнять анкету по общепринятой форме.	Развивать устойчивые самостоятельные навыки грамотного письма. Деловое письмо «Анкета»
92	Контрольные вопросы и задания по теме «Глагол».	1		Научить: самостоятельно выполнять тестовые задания; применять полученные знания на практике;	Развивать память через припоминание, развивать мышления через выполнение заданий.
93	Проверочный диктант по теме «Глагол».	1		Научить: озаглавливать текст; выполнять задания контрольного типа)диктант с грамматическим заданием) самостоятельно.	Развивать орфографическую зоркость, фонематический слух.
94	Работа над ошибками.	1		Научить: находить исправленные учителем ошибки, анализировать их, используя памятку.	Развивать мышление. Работа с деформированным текстом.
НАРЕЧИЕ					

95	Наречие как часть речи.	1		Научить: находить наречия в тексте; ставить к ним вопросы от глагола; определять роль наречия в предложении.	Повышать регулирующую функцию речи- умение объяснять свои действия.
96	Наречия, обозначающие время.	1		Научить: находить в тексте по вопросам; определять характер наречий; приводить примеры с данными наречиями.	Коррекция речевой деятельности.
97	Наречия, обозначающие места.	1		Научить: находить в тексте по вопросам; определять характер наречий; приводить примеры с данными наречиями.	Развивать память через заучивание наизусть.
98	Наречия, обозначающие способ действия.	1		Научить: находить в тексте по вопросам; определять характер наречий; приводить примеры с данными наречиями.	Коррекция внимания через распределение наречий по категориям.
99	Правописание наречий с –а и –о на конце.	1		Научить: правильно писать на конце наречий гласные **о** или **а**, определяя их написание по приставкам.	Развивать логическое мышление через ответы на вопросы. У.226
100	Правописание наречий с –а и –о на конце.	1		Научить: правильно писать на конце наречий гласные **о** или **а**, определяя их написание по приставкам.	Выделение приставок в наречиях (из, до, на,за,с.в.)
101	Контрольный диктант по теме: «Правописание наречий».	1		Научить: озаглавливать текст; выполнять задания контрольного типа (диктант с грамматическим заданием) самостоятельно.	Развивать орфографическую зоркость, фонематический слух.

102	Работа над ошибками. Упражнения на закрепление.	1		Научить: находить исправленные учителем ошибки, анализировать их, используя памятку.	Развивать диалогическую речь. Работа с диалогом. Упр.238
103	Обобщающие упражнения по теме «Наречие».	1		Научить: комплексно анализировать изученную часть речи; обобщать полученные знания, применять их на практике.	Развивать логическое мышление через работу над деформированным текстом Упр. 237
104	Контрольные вопросы и задания.	1		Научить: комплексно анализировать изученную часть речи; обобщать полученные знания, применять их на практике.	Коррекция и устранение пробелов в знаниях. Стр.171
4 четверть **ИМЯ ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ**					
105	Имя числительное как часть речи.	1		Научить: находить числительные в тексте по вопросам; называть его вместе с существительным, к которому оно относится.	Развивать внимание , память, логическое мышление. Восстановить поговорки по смыслу. Упр. 242.
106	Количественные и порядковые числительные.	1		Научить: определять количественные и порядковые числительные; использовать их в речи.	Развивать связную речь через составление устного рассказа по плану. Упр.244
107	Количественные и порядковые числительные.	1		Научить: определять количественные и порядковые числительные; использовать их в речи.	Распределение числительных по признакам.

108	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1		Научить: писать числительные от 5 до 30; заменять в тексте цифры на слова (числительные).	
109	Правописание числительных от 50 до 80.	1		Научить: писать числительные от 50 до 80; заменять в тексте цифры на слова (числительные).	Развивать мышление через отгадывание загадок Упр.247. Развивать память через заучивание наизусть Письмо по памяти. Упр.251.
110	Правописание числительных от 500 до 900.	1		Научить: писать числительные от 500 до 900; заменять в тексте цифры на слова (числительные).	Коментированное объяснение правописания числительных.
111	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1		Учить правильно писать числительные 90, 200, 300, 400	Коррекция речевой деятельности Упр.253.
112	Обобщающие упражнения.	1		Научить: комплексно анализировать изученную часть речи; обобщать полученные знания, применять их на практике.	Коррекция связной письменной речи через краткий пересказ по вопросам. Упр. 258.
113	Р.Р. Деловая бумага. Доверенность.	1		Научить: писать доверенность по общепринятой форме.	Развивать логическое мышление через работу с деформированным текстом. Упр..259
114	Контрольные вопросы и задания по теме: «Имя числительное»	1		Научить: самостоятельно выполнять тестовые задания; применять полученные знания на практике;.	Нахождение и исправление речевых ошибок в предложениях
115	Части речи.	1		Научить: различать части речи с опорой на таблицу.	Развивать диалогическую речь. Работа с диалогом
116	Различай прилагательное и наречие, прилагательное и порядковое числительное.	1		Научить: отличать наречие от прилагательного, по значению и вопросам.	Развивать абстрактное мышление при работе со схемами. У.267.

117	Различай имя существительное и местоимение.	1		Научить: отличать существительные от местоимений; правильно писать безударные окончания существительных.	Развивать внимание, мышление через игру. Работа над деформированным текстом. У.271
118	Обобщающие упражнения	1		Научить комплексно анализировать изученную часть речи; обобщать полученные знания, применять их на практике.	Развивать логического мышление через восстановление событий и их последовательности. Упр. 273
119	Контрольные вопросы и задания по теме «Части речи».	1		Научить: самостоятельно выполнять тестовые задания; применять полученные знания на практике; самостоятельно оценивать результаты своей работы.	Развивать внимание память, мышление через умение находить и исправлять речевую ошибку.
				ПРЕДЛОЖЕНИЕ	
120	Простое предложение. Распространённое и нераспространённое предложение.	1		Научить: строить простое распространенное предложение; устанавливать связь между словами в предложении по вопросам.	Развивать зрительное восприятие через работу по репродукции картины А. Саврасова «Грачи прилетели».
121	Однородные члены предложения.	1		Научить: строить предложения с однородными членами предложения; находить в предложении однородные сказуемые, подлежащие, второстепенные члены; правильно ставить знаки препинания при однородных членах.	Развивать память через заучивание наизусть. Письмо по памяти. Упр.291. Развивать диалогическую речь. Работа с диалогом. Упр.292

122	Обращение Знаки препинания при обращении.	1		Научить: использовать обращение в различных ситуациях общения, употребляя звательную интонацию; находить обращение в предложениях; выделять обращения знаками препинания на письме; менять положение обращения в предложении.	Коррекция связной письменной речи. Составление письма своему любимому литературному герою. Упр.296
123	Сложное предложение. Различай сложное предложение от простого.	1		Учить: отличать сложное предложение от простого; соединять части сложного предложения подходящими союзами и словами: когда, где , потому что, чтобы, что.	Формировать речевые, коммуникативные умения, обеспечивающие социальную адаптацию.
124	Знаки препинания в предложении в сложном предложении.	1		Научить: строить схемы к сложному предложению; правильно ставить знаки препинания в сложном предложении.	Развивать мыслительную деятельность при применении правила, через работу с пословицами Упр.329
125	Прямая речь и косвенная речь.	1		Научить: понимать структуру прямой речи; отличать слова автора от прямой речи; правильно оформлять прямую речь на письме.	Развивать память через заучивание наизусть. Письмо по памяти.
126	Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	1		Научить: различать слова говорящего и слова автора; правильно ставить знаки препинания в предложениях с прямой речью; составлять схемы к предложениям с прямой речью.	Развивать связную речь с опорой на вопросы, и план. Упр. 333

127	Знаки препинания в предложениях с прямой речью	1		Научить: различать слова говорящего и слова автора; правильно ставить знаки препинания в предложениях с прямой речью; составлять схемы к предложениям с прямой речью.	Коррекция мыслительной деятельности.
128	Контрольный диктант по теме «Предложение».	1		Научить: озаглавливать текст; выполнять задания контрольного типа (диктант с грамматическим заданием) самостоятельно.	Развивать память через припоминание, развитие мышления через выполнение заданий
129	Работа над ошибками.	1		Научить: находить исправленные учителем ошибки; анализировать орфографические пунктуационные ошибки.	Развивать орфографическую зоркость через работу над ошибками Развивать мышление через работу над упражнениями.
ПОВТОРЕНИЕ					
130	Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке.	1		Комментирование орфограмм и расстановки знаков препинания, трудные написания в разных частях слова.	Коррекция письменной связной речи. Умение пересказывать текст по вопросам . Упр.349
131	Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов.	1		Научить: комплексно анализировать изученные орфограммы; обобщать полученные знания, применять их на практике.	Развивать устойчивые самостоятельные навыки грамотного письма. Деловое письмо: заявление о приёме в учебное заведение.

132	Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов.	1		Научить: комплексно анализировать изученные орфограммы; обобщать полученные знания, применять их на практике.	Развивать устойчивые самостоятельные навыки грамотного письма. Деловое письмо: заявление о приёме в учебное заведение.
133	Систематизация знаний учащихся.	1		Научить: комплексно анализировать изученные орфограммы; обобщать полученные знания, применять их на практике.	Развивать мышление через отгадывание загадок, кроссвордов.
134	Итоговый контрольный диктант за год.	1		Научить самостоятельно применять полученные знания на практике.	Коррекция слухового восприятия через письмо под диктовку.
135	Работа над ошибками.	1		Научить подбирать правила согласно допущенным ошибкам.	Устранение пробелов в знаниях.
136	Обобщающий урок по темам, пройденным за год.	1		Научить: комплексно анализировать изученные орфограммы; обобщать полученные знания, применять их на практике.	Обобщение и коррекция полученных знаний.

Список используемой литературы

Для обучающихся:

1. Н.Т. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Учебник: Русский язык: для 9 кл. спец. (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: «Просвещение», 2012г.
2. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь № 1 по русскому языку. Состав слова. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальной (коррекционной) школы VIII вида.- М.: Просвещение, 2005г.
3. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь №2 по русскому языку. Имя существительное. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальной (коррекционной) школы VIII вида.- М.: Просвещение, 2005г.
4. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь №3 по русскому языку. Имя прилагательное. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальной (коррекционной) школы VIII вида.- М.: Просвещение, 2005г.
5. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь№4 по русскому языку. Глагол. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальной (коррекционной) школы VIII вида.- М.: Просвещение, 2005г.

Для учителя:

1. Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе: Учебник для студентов деф.фак.педвузов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2010г.
2. А. К. Аксенова и Н. Г. Галунчикова. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальной (коррекционной) школы VIII вида. — М: Просвещение, 2010.

3. Арсирий А,Т, Занятия речью в интеграционном классе – М.: Ковчег, 2007. – 54 стр.

4. Виртуальная школа Кирилла и Мефодия. Уроки русского языка.

5. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида.пособие для учителя./ Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012.
6. Ильина С. Ю. Формирование текстовой деятельности учащихся с интеллектуальным недоразвитием.— Санкт – Петербург: Каро, 2009.
7. Печкурова О. В. Современные уроки развития речи.— Ростов-на-Дону, Феникс, 2012.

8. Программа – тренажёр по русскому языку 1CD/