



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Дубовская школа-интернат»

404002 г. Дубовка ул. Санджирова д. 24. Тел. 8(84458)3-20-20, 3-24-75 Факс 3-20-20

Принято
педагогическим советом ГКОУ
«Дубовская школа-интернат»
Протокол № 2 от «31» марта 2022 г.

Утверждено
приказом директора ГКОУ «Дубовская
школа интернат» ГКОУ
№ 39 от 31.03.2022 г.

Директор  Мелихова Е.В.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в ГКОУ «Дубовская школа-интернат»

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	2	3
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) Приказ от «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГКОУ «Дубовская школа-интернат»» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в ГКОУ «Дубовская школа-интернат», Приложение 2 – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГКОУ «Дубовская школа-интернат»)). 2) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка	1) Проведение анкетирования среди потенциальных

	наставников	наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников:
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.