


Принято педагогическим советом ГКОУ «Дубовская школа-интернат»
Протокол № 6 от «31» августа 2022 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора ГКОУ «Дубовская школа-интернат»
№ 131/п от «31 августа» 2022 г.
Директор  Мелихова Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 58), Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598, Письмом Минпросвещения России, Рособнадзора от 06.08.2021 г. № СК228/03, 01.169/08-01, Уставом ГКОУ «Дубовская школа-интернат» и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ГКОУ «Дубовская школа - интернат» (далее – школа - интернат).

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

2.2.1 определении степени освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;

2.2.2 коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в

зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

2.2.3 предупреждении неуспеваемости.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, с учетом контингента обучающихся, их психофизических возможностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и отражаются в рабочих программах учителя. Учебный период определяется календарным учебным графиком.

2.4. Контроль текущей успеваемости обучающихся проводится в следующих формах:

- контрольные работы;
- диктанты;
- контрольные списывания;
- проверка навыков чтения;
- проверочные работы (по заданию администрации);
- практические работы;
- самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- защита рефератов (творческих работ);
- собеседование;
- тестирование;
- устный опрос;
- проверка индивидуальных домашних заданий (в т. ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ).

2.5. В первом дополнительном классе в течение всего учебного года и в первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

2.6. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы- интерната, независимо от образовательного маршрута обучающегося.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осваивающих АООП вариант 1, вариант 1 (СИПР) осуществляется по балльной системе (минимальный балл - 2; максимальный балл - 5). Отметка выставляется в электронный журнал, классный журнал, дневник обучающегося.

2.8. Текущий контроль обучающихся, осваивающих АООП вариант 2, вариант 2 (СИПР), АООП НОО вариант 8.4:

2.8.1 не предусматривает балльного оценивания обучающихся в течение всего учебного периода;

2.8.2 представляет собой оценку достижения возможных личностных и предметных результатов освоения АООП;

2.8.3 производится путем фактической способности к выполнению действия или операции, обозначенной в качестве возможного результата личностного

развития;

2.8.4 проводится по окончании четверти.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. Руководители методических объединений, заместитель директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.11. В течение всего учебного года в 1 классе и в первом полугодии 2 класса исключается система балльного (отметочного) оценивания. Текущий контроль успеваемости в этих классах осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.12. При изучении факультативных и коррекционных курсов учебного плана, проведении занятий специальной медицинской группы применяется безотметочная система оценивания. Контроль достижений обучающихся по итогам изучения факультативного/коррекционного курса и занятий в специальной медицинской группе осуществляется в форме зачета («зачтено»/«не зачтено»).

2.13. Отметка за учебный период (в соответствии с годовым календарным учебным графиком) должна быть выставлена за 3 дня до его окончания.

2.14. Отметка выставляется при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий учебный период.

2.15. Обучающиеся, получающие образование по индивидуальным учебным планам (на дому), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.17. Ученикам, временно обучающимся в учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, производится учет результатов текущего контроля их успеваемости в этих образовательных учреждениях.

3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная (годовая) аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины АООП, реализуемой школой-интернатом, по завершению учебного года.

3.2. Школа-интернат самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.

3.3. Оценочные процедуры в рамках промежуточной (годовой) аттестации проводятся в конце учебного года (апрель-май), для фиксации результатов в зависимости от образовательного маршрута обучающегося используется: пятибалльная шкала отметок (от двух до пяти баллов) и фиксация фактической способности к выполнению учебного действия, обозначенного в качестве возможного предметного результата по шкале от 0 до 5.

3.4. Форма проведения промежуточной (годовой) аттестации, содержание

аттестационного материала определяется с учетом контингента обучающихся, их психофизических возможностей, содержания учебного материала.

3.5. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана.

3.6. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся может проводиться письменно и устно в следующих формах:

Название учебного предмета	Формы промежуточной аттестации	
	письменные	устные
Русский язык/Письмо и развитие речи	-контрольное списывание, -контрольное списывание с грамматическим заданием, -диктант, -диктант с грамматическим заданием	-
Чтение и развитие речи	- тестирование	- проверка навыков чтения
Математика/Информатика	контрольная работа	-
Мир природы и человека / Природоведение, География, Биология	- тестирование, - контрольная работа	- защита рефератов (творческих работ), -собеседование
История отечества, Обществознание, Мир истории, Основы социальной жизни	- тестирование, - контрольная работа, -защита рефератов (творческих работ),	-защита рефератов (творческих работ), -собеседование
Ручной труд/ профильный труд	-тестирование, -проверочная работа	-
Рисование	-тестирование,	-
Музыка	-тестирование,	-
Физическая культура	-	-зачет

3.7. Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации, содержание аттестационного материала определяется с учетом мнения учителя об индивидуальных особенностях и психофизических возможностях обучающихся.

3.8. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам могут быть предусмотрены иные формы, определяемые индивидуальными учебными планами.

3.9. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся первого дополнительного и первого классов проводится на основе диагностических работ.

3.10. Требования ко времени проведения промежуточной (годовой)

аттестации:

3.10.1 все формы аттестации проводятся во время учебных занятий (в рамках учебного расписания);

3.10.2 продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 стандартный урок;

3.10.3 контрольные мероприятия не проводятся в понедельник и в пятницу;

3.10.4 контрольные мероприятия в письменной форме проводятся не более одного в день.

3.11. Требования к материалам для проведения промежуточной (годовой) аттестации:

3.11.1 материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений;

3.11.2 содержание письменных работ и устных собеседований должно соответствовать требованиям учебной программы, годовому тематическому планированию учителя и составляться в соответствии с требованиями к разработке материалов для промежуточной (годовой) аттестации.

3.11.3 материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку, которую проводит заместитель директора.

3.12. Промежуточная (годовая) аттестация является обязательной процедурой для всех обучающихся школы-интерната.

3.13. Особенности прохождения промежуточной (годовой) аттестации отдельных категорий обучающихся:

3.13.1 Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся, осваивающих АООП вариант 2 представляет собой оценку динамики достижения возможных личностных и предметных результатов освоения АООП, определяемую на основании сравнения показателей по итогам предыдущего и текущего учебного года. Для организации аттестации обучающихся применяется метод экспертной группы (на междисциплинарной основе).

3.13.2. На основании решения педагогического совета школы-интерната для обучающихся:

- заболевших в период годовой аттестации (на основании справки из медицинского учреждения);

- пребывающих в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении (на основании подтверждающих документов);

- находящихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев (на основании подтверждающих документов);

- индивидуально обучающихся на дому по состоянию здоровья при условии, что они успевают по всем предметам;

- в других исключительных случаях

промежуточная (годовая) аттестация может быть проведена в форме учета текущих достижений без их непосредственного участия в оценочных процедурах.

3.13.3. Список обучающихся, которые проходят промежуточную (годовую) аттестацию в форме учета текущих достижений, утверждается приказом директора школы-интерната.

3.13.4. В соответствии с заключением психолого-педагогического консилиума школы-интерната отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.13.5. Обучающиеся, отсутствующие в период проведения промежуточной (годовой) аттестации, проходят ее в дополнительные сроки, определяемые в индивидуальном порядке.

3.14. Расписание проведения промежуточной (годовой) аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Расписание размещается на информационном стенде школы-интерната.

3.15. При выставлении отметок по учебным предметам за учебный год (годовых отметок) следует учитывать отметки за учебные четверти.

3.16. Годовые отметки по учебным предметам должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

3.17. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в «Личную карту обучающегося» и являются в соответствии с решением педагогического совета школы-интерната основанием: для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к итоговой аттестации.

3.18. В 9 классе итоговая отметка по Профильному труду выставляется по результатам годовой отметки и экзамена.

3.19. В дополнительном первом и первом классах в «Личной карте обучающихся» делается отметка об усвоении (не усвоении) учебного предмета («усв.», «неусв.»).

3.20. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе-интернате не предусмотрена.

3.21. Заявления обучающихся, их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной (годовой) аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы-интерната.

3.22. Для пересмотра на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) приказом по школе-интернату создается комиссия из трех человек, которая в соответствующей форме промежуточной аттестации в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной годовой отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в «Личной карте обучающегося».

3.23. Результаты промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности школы-интерната, отчета о самообследовании образовательной организации, публикуются на его

официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие предметное содержание АООП вариант 1, вариант 1 (СИПР) на минимальном или достаточном уровне, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Минимальный уровень освоения АООП вариант 1, является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью, в то же время отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам (не более двух предметов) не является препятствием к переводу в следующий класс и продолжению образованию:

4.2.1 в случае, если обучающийся не достигает минимального уровня по 1-2 предметам, то по рекомендации ППК и согласия родителей (законных представителей) он переводится на индивидуальный учебный план либо ему изменяют образовательный маршрут.

4.2.2 в случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации ППК и согласия родителей (законных представителей) он переводится на АООП вариант 2 или СИПР.

4.3. Обучающиеся по индивидуальному плану и осваивающие АООП вариант 2 переводятся в следующий класс вместе с классом, в который он поступал.

4.4. На повторное обучение обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не оставляются.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы-интерната. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

5.2.1 разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

5.2.2 проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС УО (ИН);

5.2.3 давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

5.3.1 использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий

учебный год;

5.3.2 оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей). Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится у классного руководителя.

5.5. Обучающийся имеет право:

5.5.1 проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой-интернатом;

5.5.2 в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

5.7.1 знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

5.7.2 обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой-интернатом процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

5.8.1 соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

5.8.2 вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

5.9. Школа-интернат определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.